

Số: /KH-UBND

Tân Quang, ngày tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước xã Tân Quang năm 2024**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2024; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND xã về thực hiện CCHC nhà nước xã Tân Quang giai đoạn 2021-2025; UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Tân Quang năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC của xã giai đoạn 2021-2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).

**2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của huyện, của xã.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân và người đứng đầu cơ trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính để cải cách hành chính thực sự là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm kế hoạch này.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của xã; xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện và kế hoạch CCHC của UBND xã.

- Tiếp tục tăng cường tự kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác tự kiểm tra với việc đánh giá, xếp loại đối với các công chức chuyên môn của xã.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, triển khai thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao năm 2024.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

### 2. Cải cách thể chế

#### a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã bảo đảm đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản hành chính phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế về cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư, doanh nghiệp, nguồn lực chất lượng cao; chính sách phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ; văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, y tế, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường; phát triển kinh tế xanh, kinh tế số, kinh tế tuần hoàn; tư pháp, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, góp phần hoàn thành mục tiêu Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền XHCN Việt Nam trong giai đoạn mới.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm địa phương.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Phần đầu 100% các thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phần đầu từ 95% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định.

- Phần đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Phần đầu tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Phần đầu 60% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Đảm bảo các TTHC được công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của cơ quan.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó của người đứng đầu cơ quan; 100% số cán bộ, công chức được sử dụng đúng với định mức biên chế được giao.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giảm số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, Hướng dẫn liên ngành của tỉnh, huyện kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thông báo phân công nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cán bộ, công chức chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, quy định của tỉnh, huyện về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra tình hình hoạt động của các cán bộ, công chức xã. Chú trọng thực hiện tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp thuộc UBND xã.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức được bầu, chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức năm 2024.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Đề nghị cấp trên bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của cán bộ, công chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm của cán bộ, công chức theo Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công năm 2024.

- 100% các đầu mối hưởng ngân sách thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

- 100% thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Đối với phương án xử lý, sắp xếp nhà đất, sau có phương án tổng thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì phải thực hiện phương án xử lý, sắp xếp lại cụ thể theo quy định.

### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa chủ động, linh hoạt, có trọng tâm, trọng điểm; tiếp tục cơ cấu lại ngân sách nhà nước (NSNN), phân bổ, sử dụng NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững.

Thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

Quản lý cân đối ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; sẵn sàng nguồn lực để thực hiện chính sách tiền lương mới từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 theo Nghị quyết số 27/NQ-TW ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Ban chấp hành Trung ương.

Tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu; đảm bảo nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội; chương trình mục tiêu y tế, dân số; các đề án, chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã. Thực hiện đồng bộ các biện pháp để đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công ngay từ đầu năm; tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị TW 6 khóa XII. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, cung ứng dịch vụ công theo cơ chế thị trường và thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công ở các lĩnh vực có khả năng xã hội hóa cao các cơ sở giáo dục, y tế, văn hóa... để đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện về quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Xử lý nghiêm về tài chính theo quy định đối với các sai phạm về quản lý ngân sách và tài sản của nhà nước đã được cơ quan kiểm toán, thanh tra phát hiện, kiến nghị. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu**

- 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4.

- 65% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

### **b) Nhiệm vụ**

- *Hoàn thiện môi trường pháp lý:* Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- *Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:*

+ Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành theo sự chỉ đạo của cấp trên.

+ Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn xã.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của xã.

+ Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử của xã.

+ Duy trì, sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công cụ.

+ Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

- *Bảo đảm an toàn thông tin:* Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng. Tham gia huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính.

- *Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực*

+ Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin do cấp trên tổ chức; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

+ Đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

+ Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan.

*(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã năm 2024 kèm theo).*

## **8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội**

- Lấy ý kiến sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức xã bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức làm việc trong Ủy ban nhân dân xã; góp phần nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức xã.

- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2024.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao năm 2024.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của xã. Văn phòng - Thống kê thực hiện việc lập dự toán,

quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và UBND tỉnh, UBND huyện.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn phòng Đảng ủy -Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; tự kiểm tra cải cách hành chính, lắng ý kiến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức làm việc tại xã (nếu cần thiết).

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan thường xuyên kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cán bộ, công chức xã; kịp thời phát hiện, đề xuất lãnh đạo Đảng, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã các vấn đề vướng mắc phát sinh và cán bộ, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước”, “Cải cách chế độ công vụ” của Chỉ số Cải cách hành chính.

##### **2. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “Cải cách thủ tục hành chính”; phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin, các cán bộ, công chức liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả một số tiêu chí, tiêu chí thành phần “Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số” của Chỉ số Cải cách hành chính.

- Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ và các cán bộ, công chức liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả một số tiêu chí, tiêu chí thành phần trong “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”.

##### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.



- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách thể chế*” của Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu, theo dõi, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện một số tiêu chí, tiêu chí thành phần trong “Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính”.

#### **4. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công; đánh giá tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần "Cải cách tài chính công" và “đánh giá tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội” thuộc Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Thực hiện theo thẩm quyền hoặc tham mưu UBND xã đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao.

- Phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ và các cán bộ, công chức liên quan lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; tham mưu, theo dõi, chịu trách nhiệm một số tiêu chí, tiêu chí thành phần trong “Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính”.

#### **5. Công chức Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của xã.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” của Chỉ số Cải cách hành chính xã.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu, theo dõi, chịu trách nhiệm một số tiêu chí, tiêu chí thành phần trong “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”.

#### **6. Các cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã**

- Chủ động triển khai, phối hợp chặt chẽ với các cán bộ, công chức liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với công chức Căn phòng Đảng ủy - Nội vụ tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao. Chủ động tham mưu UBND xã,

Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về UBND xã (qua công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo.

### **7. Đài truyền thanh xã**

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền về cải cách hành chính phát trên Đài truyền thanh xã, trên Trang thông tin điện tử xã.

Tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác cải cách hành chính của xã năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Tân Quang năm 2024. Yêu cầu các cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã (qua công chức Văn phòng Đảng ủy Nội vụ - Bộ phận Thường trực CCHC xã) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP, ĐUNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phúc**

